Naša št.: 282-16/3-2025
Datum: 26. 11. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Številka postopka:	282-16
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (NMV)
Objave javnega naročila	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)

Kazalo:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu 3
2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb 3
3. Dodatna pojasnila ponudnikom 4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL 5
4. Pravna podlaga 5
5. Ponudniki 5
6. Temeljne obveznosti 5
7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila 6
8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb 8
9. Variantne ponudbe 9
10. Skupna ponudba več ponudnikov 9
11. Ponudba s podizvajalci 10
12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 12
13. Dodatno naročilo storitev 12
14. Zmanjšanje naročenih del 13
15. Odločitev o oddaji naročila 13
16. Sklenitev pogodbe 13
17. Revizija postopka 13
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL 15
18. Predmet javnega naročila 15
19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji 16
20. Finančna zavarovanja 27
21. Veljavnost ponudbe 28
22. Merila za izbor 28
23. Cene 29
24. Plačilni pogoji 29
IV. PONUDBA 31
V. PRILOGE 34

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila »**Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala«** (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do 10. 12. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 12. 2025** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane

[1] Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 4. 12. 2025 do 10:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 4. 12. 2025 do 16:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, noben drug način (na primer, e-mail) ni sprejemljiv. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila.

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si znotraj posameznega javnega naročila. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil (znotraj dosjeja posameznega javnega naročila), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

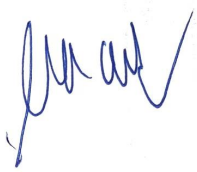
Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, 26. 11. 2025

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

Podpisal:Rok Marolt
26.11.2025 13:33



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

4. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

5. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

6. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov priprave ponudbe, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komaditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Oblika ponudbene dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

V tej dokumentaciji zahtevana tehnična dokumentacija (kot na primer prospektni materiaI, tehnični opisi, certifikati in drugi dokumenti, s katerimi se pojasnjuje ponudba), se lahko predloži v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga na podlagi drugega odstavka 59. člena Direktive 2014/24/EU določi Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Zaželeno je, da se v obrazcu ESPD navede vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v brezplačno dostopni nacionalni zbirki podatkov v katerikoli državi članici (npr. spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo ipd.); kadar se za dostop do posameznih potrdil ali informacij zahteva soglasje, naj ponudnik oz. sodelujoči gospodarski subjekt za tak dostop naročnika priloži ustrezno soglasje.

Naročnik ne bo pozival ponudnika na dopolnitev posameznih informacij iz ESPD obrazca, v kolikor bodo te informacije v ESPD manjkale, izhajale pa iz drugih obrazcev ponudbene dokumentacije.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Če je javno naročilo razdeljeno na sklope in so pogoji za sodelovanje v različnih sklopih različni, je treba ESPD izpolniti za vsak sklop posebej (ali za skupino sklopov, za katere veljajo enaki pogoji za sodelovanje).

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3, je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb): Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno

Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoju ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

11. Ponudba s podizvajalci

Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi
Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec PRILOGA E/4),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (obrazec PRILOGA E/4).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu PONUDBA podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba
Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje
Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja
V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb zakona.

Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13. Dodatno naročilo storitev

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ali gradnjo ali blago ter po potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

14. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev / blaga. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost.

15. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

17. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11

16110-7111290-xxxxxxLL[2] (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

[2] *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 25 za leto 2025) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

18. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje servisnih storitev, odpravljanje napak ter dobava potrošnega materiala in rezervnih delov za biro opremo naročnika znamke Ricoh.

Naročnik uporablja različne naprave proizvajalca Ricoh, in sicer tiskalnike, skenerje, večfunkcijske naprave ter rezalnike papirja/uničevalce dokumentov, ki so nameščeni na petih različnih lokacijah po Sloveniji.

Izbrani izvajalec bo za naročnikovo opremo izvajal naslednje storitve:
- servisiranje in odpravljanje napak (intervencija),
- dobavo rezervnih delov,
- dobavo potrošnega materiala.

Izvajalec bo servise in odpravo napak na obstoječi biro opremi naročnika izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo in podpisanim Dogovorom o zagotavljanju nivoja storitev (SLA) v obdobju 48 mesecev od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo potrošni material in rezervne dele naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe, ter ni zavezan naročiti kakršnekoli minimalne količine.

Naročnik zahteva, da izvajalec ponuja in dobavlja izključno originalni potrošni material proizvajalca Ricoh. Uporaba nadomestnega, generičnega, recikliranega, ponovno polnjenega ali drugače predelanega potrošnega materiala ni dopustna in ni predmet tega javnega naročila.

V kolikor naročnik v času veljavnosti sklenjene pogodbe pridobi dodatno napravo proizvajalca Ricoh, ki ni vključena v seznam biro opreme, mora izvajalec v skladu z določili pogodbe in po pogodbeno dogovorjeni ceni zagotoviti servisiranje in dobavo potrošnega materiala ter rezervnih delov tudi za te dodatne naprave.

Natančne tehnične specifikacije in zahteve naročnika so opredeljene v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 282-16/4-2025 z dne 25. 11. 2025 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (datoteka *»Popis potrošnega materiala in rezervnih delov 282-16.xlsx«*), ki ga mora ponudnik izpolniti in priložiti svoji ponudbi.

POMEMBNO – dovoljenje za gibanje

Objekti naročnika so objekti posebnega pomena, v katerih veljajo posebni varnostni režimi v skladu s predpisi s področja varovanja civilnega letalstva. Izvajalec mora pri vstopu in gibanju na območjih naročnika upoštevati vsa naročnikova navodila.

Na podlagi veljavne evropske in nacionalne zakonodaje s področja upravljanja zračnega prometa in varovanja civilnega letalstva je naročnik dolžan izvajati ukrepe za zaščito sistemov kritičnih letalskih informacij.

Izvajalec je seznanjen, da se lokacije izvajanja storitev in dostave potrošnega materiala nahajajo na območjih s posebnim varnostnim režimom. Če bo to zahtevano, mora zagotoviti, da zaposleni, ki bodo opravljali dostave ali servise, posredujejo potrebne osebne podatke za preverjanje izpolnjevanja pogojev za gibanje na teh območjih.

Pred začetkom izvajanja del mora izvajalec pristojnim službam posredovati registrske številke vozil ter osebne podatke vseh delavcev, ki bodo prisotni pri izvajanju javnega naročila. Če bodo za gibanje po varovanih območjih potrebna posebna dovoljenja, je za njihovo pridobitev v celoti odgovoren izvajalec.

19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so našteti v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke *2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/0));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA (točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je .pdf datoteka. **Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.**

1.1	Ponudnik **obvezno** poda cene na enoto za specificiran potrošni material in rezervne dele (datoteka: *Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-13).xlsx*). Ponudnik mora podati cene na enoto za ves material, ki je specificiran v popisu potrošnega materiala in rezervnih delov. Ponudnik cene poda na 2 decimalki natančno.[3] V kolikor ponudnik posamezno mesto za vpis cene na enoto pusti prazno, se šteje, da ta artikel naročniku ponuja brezplačno. Če posamezno mesto za vpis cene na enoto zapolni z »/« ali podobnim znakom, se šteje, da ponudnik tega artikla ne ponuja in njegova ponudba bo izključena. DOKAZILO: **Izpolnjen popis potrošnega materiala in rezervnih delov (datoteka: Popis potrošnega materiala in rezervnih delov 282-13) v obliki datoteke excel.** Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokument naj bo v obliki exe.
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).
2.1	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče

[3] V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu. Enaka pravila veljajo tudi za cene, navedene v obrazcu IV. PONUDBA.

	ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3	**Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:**
3.1.	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **Opozorilo: V ESPD je treba** v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **navesti EMŠO**, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3.2.	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.3.	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).

	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.4.	Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.5.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.

DOKAZILA:

Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu lahko priloži tudi dokazila:

- izpisi iz uradnih evidenc:
  - za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;
  - za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije;
  - za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
  - za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.

V kolikor ponudnik v zvezi s posameznim razlogom za izključitev uveljavlja popravni mehanizem (deveti odstavek 75. člena ZJN-3), mora le -tega uveljavljati do roka, ki je določen za oddajo ponudb v predmetnem postopku.

Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.

4.	**Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:**
4.1.	Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto

	dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.
4.2.	Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.
DOKAZILA: Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.	
5.	**Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:**
5.1.	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb. **OPOMBA:** Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.
5.2.	Ponudnik mora imeti na dan izdaje obrazca S.BON-1/P bonitetno oceno najmanj SB5. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`ss ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPES za ocene od SB5 do SB3 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš: Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB5 upošteval najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj

	bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Baa- bonitetne hiše Moody`s. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve). Ponudnik lahko tudi priloži S.BON-1/P ali drugo ustrezno bonitetno poročilo. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika dodatno zahtevati S.BON-1/P ali drugo ustrezno bonitetno poročilo, ki ni izdan več kot 90 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, in ne kasneje od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke. V kolikor ponudnik predloži dodatne dokumente, le-te naloži v razdelek »Druge priloge«.
6.	**Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila:**
6.1.	Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca ali principala ali uradnega zastopnika proizvajalca za območje Slovenije, iz katere je razvidno, da je ponudnik s strani proizvajalca pooblaščen oz. avtoriziran prodajati in vzdrževati oz. servisirati opremo proizvajalca Ricoh. DOKAZILO: Pisna izjava, ki jo pripravi posamezni proizvajalec ali principal ali uradni zastopnik proizvajalca opreme Ricoh, ki ni izdana več kot 30 dni pred dnem, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. V primeru, ko v ponudbi nastopa več subjektov (partnerji, podizvajalci), mora zahtevan pogoj izpolnjevati vsak subjekt, ki bo izvajal storitve na naročnikovi opremi Ricoh. V teh primerih mora biti iz ponudbe tudi jasno razvidno, katere storitve bo opravljal posamezni subjekt, ki nastopa v ponudbi. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta.
6.2.	**Kadrovska sposobnost ponudnika:** Ponudnik mora razpolagati/zagotoviti t.i. ključen kader, in sicer najmanj tri (3) usposobljene serviserje opreme Ricoh, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: • imeti morajo veljavne certifikate/potrdila proizvajalca Ricoh, da so usposobljeni servisirati in odpravljati napake na napravah Ricoh, s čimer se zagotovijo specialistična znanja za servisiranje opreme naročnika; • imeti morajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju servisiranja in odpravljanja napak na napravah Ricoh. Imenovan kader mora imeti z gospodarskim subjektom oz. ponudnikom, s strani katerega so nominirani za izvedbo storitev v okviru tega javnega naročila, sklenjene pogodbe o zaposlitvi oziroma mora med njimi obstajati druga ustrezna pravna podlaga, na kateri opravljajo storitve za gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

	DOKAZILO: Navedba ključnega kadra, vključno s podlago, na kateri kader sodeluje s ponudnikom (na primer, pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba) – PRILOGA D/1 in PRILOGA D/1a. K Seznamu imenovanega kadra (PRILOGA D/1) ponudnik priloži za vsak imenovan kader posebej naslednje dokumente in dokazila: - življenjepis (CV), - certifikat/potrdilo proizvajalca opreme, - lastno izjavo imenovanega kadra, da so seznanjeni z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bodo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajali (PRILOGA D/1b). Naročnik si pridržuje pravico, da predložene dokumente tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri imenovanemu kadru. Če ponudnik kadrovsko sposobnost iz te točke dokazuje s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (pravne osebe, s.p. ali fizične osebe), mora ta subjekt vključiti v ponudbo bodisi kot partnerja v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalca. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
6.3.	**REFERENCE** Ponudnik mora izkazati, da ima izkušnje in znanja s področja izvajanja storitev s področja predmeta tega javnega naročila (referenčna dela). **Ponudnik mora imeti najmanj:** - **eno (1) referenco**, ki vključuje primerljiva dela s področja servisiranja opreme Ricoh (referenčna dela), v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; - **eno (1) referenco**, ki vključuje primerljiva dela s področja sukcesivnih dobav potrošnega materiala in rezervnih delov Ricoh, v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Šteje se, da so dela primerljiva predmetu tega javnega naročila: - če je servisiral tiskalnike in multifunkcijske naprave Ricoh enemu naročniku, v neprekinjenem obdobju najmanj 12 mesecev, pri čemer se upošteva obdobje v zadnjih 36 mesecih pred dnem, ko se skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila izteče rok za oddajo ponudb. V kolikor gre za še trajajočo pogodbo, mora obdobje takšnega vzdrževanja trajati že najmanj 12 mesecev; - če je sukcesivno dobavljal potrošni material in rezervne dele (za tiskalnike in multifunkcijske naprave Ricoh) enemu naročniku, v neprekinjenem obdobju najmanj 12 mesecev, pri čemer se upošteva obdobje v zadnjih 36 mesecih pred dnem, ko se skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila izteče rok za oddajo ponudb. V kolikor gre za še trajajočo pogodbo, mora obdobje takšnega sodelovanja trajati že najmanj 12 mesecev. ***Pojasnilo:*** V primeru skupne ponudbe zadostuje, da referenčne pogoje izpolnijo vsi partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam).

	V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta referenčni pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec). DOKAZILO: **Seznam referenčnih projektov** (PRILOGA D/2) Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
6.4.	Ponudnik mora upoštevati, da se bodo dela opravljala na območjih Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališča Edvarda Rusjana Maribor, Letališča Portorož, Letališča Cerklje ob Krki, na katerih velja poseben režim varovanja. Zaradi navedenega mora ponudnik upoštevati, da bo moral v primeru, če bo to zahtevano, zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja. Pred začetkom izvajanja del bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedenim letališčem v službe za varnost in zaščito posredovati: – registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravljala dela; – osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja javnega naročila. V kolikor bo zaradi zadrževanja delavcev v bližini območja, za katerega velja poseben režim varovanja, potrebno zagotoviti posebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov, bo izključno izbrani ponudnik odgovoren za pridobivanje takšnih dovoljenj. DOKAZILO: Izjava ponudnika (PRILOGA D/3). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
6.5.	**Preveritev ponudnika/izvajalca s strani nadzornih organov** Ker je naročnik zavezan k izpolnjevanju zahtev iz Izvedbene uredbe 2017/373/EU, bo moral ponudnik oz. izbrani izvajalec zagotavljati izpolnjevanje zahteve ATM/ANS.OR.B.015 Contracted activities, kot izhajajo iz omenjene uredbe za, t.i. naročnikove zunanje storitve ter omogočiti morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

	DOKAZILO: Izjava ponudnika, da bo omogočil morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev (PRILOGA D/4). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN, v katerega ponudnik naloži dokument: »Druge priloge«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.
7.	**Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:**
7.1	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo obojestransko podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15). Vzorec pogodbe (PRILOGA D/5). DOKAZILO: Oddana ponudba.
7.2	Ponudnik mora zagotavljati vse storitve, ki so predmet tega naročila na nivoju – SLA (Service Level Agreement). Vzorec SLA (PRILOGA D/5a). DOKAZILO: Oddana ponudba.
7.3.	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). DOKAZILO: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/6); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja (PRILOGA D/6a). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

7.4.	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev. **DOKAZILO**: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/7). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
8.	**SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«) (glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov):**
	Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti: - ESPD, - Dokazilo v povezavi s podtočkami od 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije, - Dokazila v povezavi s podtočkami od vključno 6.1. do vključno 6.5. te razpisne dokumentacije; - Priložijo se reference za tista dela, ki bi jih izvajal v tem postopku partner v skupnem nastopu, - Akt / pogodba o skupnem nastopu; - PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a, - PRILOGA D/7. V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokument v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
9.	**PONUDBA S PODIZVAJALCI** **(glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci):**
	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priloži s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen: - ESPD, - Dokazilo v povezavi s podtočkami od 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije, - Dokazila v povezavi s podtočkami od vključno 6.1. do vključno 6.5. te razpisne dokumentacije; - Priložijo se reference za tista dela, ki bi jih izvajal v tem postopku partner v skupnem nastopu, - Podizvajalsko pogodbo; - PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a, - PRILOGA D/7. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec PRILOGA E/4. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
10.	**Finančna zavarovanja**
10.1.	Hkrati s podpisano pogodbo mora izvajalec predložiti naročniku podpisano bianco menico z menično izjavo z vsebino, kot je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni v vrednosti 12.000,00 EUR. Predloženo zavarovanje je namenjeno zavarovanju obveznosti, ki jih ima izvajalec iz naslova izvedbe del v količini, roku in kvaliteti, kot je dogovorjeno s pogodbo. Če ima izvajalec odprtih več bančnih računov, mora naročnik predložiti toliko bianko menic kot ima odprtih bančnih računov. DOKAZILO: **ponudnik parafira menično izjavo v** PRILOGI F/1. Parafirano menično izjavo ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta.

20. Finančna zavarovanja

Naročnik zahteva finančno zavarovanje, in sicer bianco menico z menično izjavo – kot je navedeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izbrani izvajalec bo moral hkrati s podpisano pogodbo naročniku predložiti podpisano bianco menico oz. bianko menice (v toliko izvodih kot ima odprtih bančnih računov) z menično izjavo, na podlagi katere bo naročnik pooblaščen, da podpisano bianco menico izpolni za 12.000,00 EUR.

Pri ponudbi s podizvajalci bo zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi bo lahko zavarovanje zagotovil kateri koli od partnerjev.

21. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

22. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ponudba lahko prejme največ 100 točk.

Pri ocenjevanju naročnik upošteva vrednosti, kot jih ponudnik navede na obrazcu IV. PONUDBA.

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

A) PONUJENA CENA SERVISNE URE

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 40 točk.** Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C\ (cena) = \frac{c\ (najnižja)}{c\ (ocenjevana)}\ x\ 40$$

C (cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika na podlagi tega merila
c (najnižja) =	najnižja cena (v EUR brez DDV) za eno servisno uro z vsemi stroški
c (ocenjevana) =	cena (v EUR brez DDV) za eno servisno uro iz ocenjevane ponudbe z vsemi stroški

B) Ponujen popust na veljavni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 20 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C\ (popust) = \frac{c\ (ocenjevani)}{c\ (najvišji)}\ x\ 20$$

C (popust) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika na podlagi tega merila

c (ocenjevani) =	popust (v procentih (%)) na cene / cenik rezervnih delov ocenjevane ponudbe
c (najvišji) =	Najvišji popust (v procentih (%)) na cene / cenik rezervnih delov

C) SKUPNA VREDNOST POTROŠNEGA MATERIALA IN REZERVNIH DELOV

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme **največ 40 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C\ (cena) = \frac{c\ (najnižja)}{c\ (ocenjevana)}\ x\ 40$$

C (cena) =	število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika na podlagi tega merila
c (najnižja) =	najnižja skupna vrednost (v EUR brez DDV) za dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov z vsemi stroški (3. točka obrazca IV. PONUDBA)
c (ocenjevana) =	skupna vrednost (v EUR brez DDV) za dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov iz ocenjevane ponudbe z vsemi stroški (3. točka obrazca IV. PONUDBA)

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A), B) in C).

23. Cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške (npr. strošek dela, potni stroški na lokacije naročnika, oprema in druga delovna sredstva, drobni material, strošek nadomestne opreme za čas odprave napake; strošek dobave blaga na lokacije naročnika, strošek transportne embalaže blaga ipd.) in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetnim delom. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost in ga ne prikazuje posebej.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe, edino usklajevanje cene, ki je dopustno, je določeno v pogodbi.

24. Plačilni pogoji

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune za dobavljeno blago in opravljene storitve do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo obveznost iz izstavljenih računov poravnal v roku 30 dni, šteto od dneva prejema računa. Izvajalec mora izstavljati e-račune.

Naročnik račune in spremljajoče dokumente prejema v elektronski obliki (e-račun), in sicer prek bizBox e-nabiralnika, odprtega pri podjetju in sistemu ZZI (www.bizbox.eu) ali preko bančnih kanalov *(e Banke)*.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

Ponudnik: _____
Naslov: _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)* _____

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

Dajemo ponudbo, kot sledi:

1) Ponujena cena servisne ure

postavka	predmet	enota	Ocenjene količine	Cena v EUR brez DDV na enoto	Cena v EUR brez DDV za ocenjene količine
1	Servisiranje (delo ključnega kadra)	1 ura*	150 ur		

*1 ura = 60 minut. Najmanjša obračunska enota je 15 minut. Čas, ki je potreben za prihod na lokacije naročnika, ni strošek naročnika in se ne zaračuna naročniku.

V ponujeno ceno so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega naročila (strošek dela, potni stroški, oprema in druga delovna sredstva, drobni material, strošek nadomestne opreme za čas odprave napake, ipd.), tako da naročnika v zvezi z naročenimi servisi in deli ne bremenijo nikakršni dodatni stroški več, razen rezervnih delov, ki niso vključeni v zgornjo ceno servisne ure.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila oz. se usklajujejo le skladno s pogodbenimi določili.

2) Ponujen popust na veljavni cenik rezervnih delov in potrošnega materiala

postavka	predmet	Ponujen popust v procentih
1	Popust na cene/ cenik rezervnih delov in potrošnega materiala	**_____ %**

Ponujeni popust velja za tisti potrošni material in rezervne dele, ki niso vključeni v *Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16)* iz točke 3) te ponudbe. Popust se obračuna na cene iz vsakokrat veljavnega cenika ponudnika oz. izvajalca.

Popust je fiksen za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

3) Skupna vrednost potrošnega materiala in rezervnih delov

postavka	predmet	Cena v EUR brez DDV za ocenjene količine
1	Skupna vrednost potrošnega materiala in rezervnih delov po specifikaciji za ocenjene količine (*Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16)* – Excel dokument)	

Ponudnik v zgornjo tabelo vpiše skupno vrednost za ocenjene količine, kot so navedene v *Popisu potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16)*. V primeru razhajanj med skupno vrednostjo iz tega obrazca in obrazca *Popis potrošnega materiala in rezervnih delov*, se upoštevajo cene iz slednjega.

Potrošni material in rezervni deli iz specifikacije se zaračunajo na podlagi cen na enoto, ki jih je ponudnik vpisal v *Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16)*.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila oz. se usklajujejo le skladno s pogodbenimi določili.

OPOMBA
Obvezna priloga ponudbe je izpolnjen Popis potrošnega materiala *in rezervnih delov (282-13)* (datoteka Excel), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) ne naloži v razdelek »Predračun«, pač pa v razdelek »Druge priloge«.

V ponujene cene so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo vseh dobav, ki so predmet tega naročila, tako da naročnika v zvezi z naročenim potrošnim materialom in rezervnimi deli ter dostavo na lokacijo naročnika ne bremenijo nikakršni dodatni stroški več.

4) Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- bomo pri izvedbi del brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;

- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila (celotni stroški plač, delo, prevozni stroški, …itd.);
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del;
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo pri izvajanju javnega naročila, v kolikor nam bo dodeljeno kot najugodnejšemu ponudniku, izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisana dela.

5) Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

a) samostojna ponudba
b) skupna ponudba
c) ponudba s podizvajalci
d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

6) Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ *(najmanj 90 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

V. PRILOGE

D/1 do D/7, E/1 do E/4 in F/1

PRILOGA D/1

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da razpolagamo z najmanj štirimi (4) usposobljenimi serviserji opreme Ricoh, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Zgornji kadri so navedeni na listi kadrov (PRILOGA D/1a), ki je priloga te izjave. Prilogi D/1a so priložena tudi zahtevana dokazila, na morebitni poziv naročnika pa bomo predložili še dodatna dokazila za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije.

Zgornji kadri so zaposleni oz. imajo z našo družbo sklenjeno ustrezno pogodbo, na podlagi katere bodo sodelovali pri izvajanju javnega naročila.

OPOMBA: *Ponudnik mora priložiti listo kadrov (PRILOGA D/1a)*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/1a

LISTA KADROV

Ključni kader		
Št.	**Ime in priimek**	**Zaposlen / druga pogodba**
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bodo zgoraj navedeni serviserji na razpolago naročniku skladno z razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Izjavljamo, da vsi zgoraj navedeni kadri izpolnjujejo zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, in sicer imajo:

- veljavne certifikate/potrdila proizvajalca Ricoh, da so usposobljeni servisirati in odpravljati napake na napravah Ricoh, s čimer se zagotovijo specialistična znanja za servisiranje Ricoh opreme;
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju servisiranja in odpravljanja napak na napravah Ricoh.

OPOMBA: Za zgoraj navedene kadre je potrebno priložiti naslednje podatke (CV):

PODATKI O STROKOVNJAKU SERVISERJU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE Delovno mesto:		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)*:		
Sedanja zaposlitev	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Certifikati:		
Delovne izkušnje (v letih):		
Referenčna dela:		
Priloge: - certifikat /potrdilo proizvajalca Ricoh; - lastno izjavo imenovanega kadra, da je seznanjen z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajal (PRILOGA D/1b)		

PODATKI O STROKOVNJAKU SERVISERJU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE Delovno mesto:		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)*:		
Sedanja zaposlitev	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Certifikati:		
Delovne izkušnje (v letih):		

Referenčna dela:	
Priloge: - certifikat /potrdilo proizvajalca Ricoh; - lastno izjavo imenovanega kadra, da je seznanjen z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajal (PRILOGA D/1b)	

PODATKI O STROKOVNJAKU SERVISERJU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE Delovno mesto:		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)*:		
Sedanja zaposlitev	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Certifikati:		
Delovne izkušnje (v letih):		
Referenčna dela:		
Priloge: - certifikat /potrdilo proizvajalca Ricoh; - lastno izjavo imenovanega kadra, da je seznanjen z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajal (PRILOGA D/1b)		

PODATKI O STROKOVNJAKU SERVISERJU IN IZKUŠNJE OZ. REFERENCE Delovno mesto:		
Podatki o strokovnjaku	Ime in priimek:	Datum rojstva:
Profesionalna usposobljenost (izobrazba)*:		
Sedanja zaposlitev	Ime in naslov podjetja, kjer je zaposlen:	
Certifikati:		
Delovne izkušnje (v letih):		
Referenčna dela:		
Priloge: - certifikat /potrdilo proizvajalca Ricoh; - lastno izjavo imenovanega kadra, da je seznanjen z deli, ki so predmet tega javnega naročila in jih bo v okviru izvajanja pogodbe tudi dejansko izvajal (PRILOGA D/1b)		

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/1b

LASTNA IZJAVA SERVISERJA

Spodaj podpisan-a _____, rojen-a _____,

s stalnim prebivališčem _____, zaposlen-a v

podjetju _____, soglašam, da sem
(naziv in naslov ponudnika)

imenovan za izvajanje del, ki so predmet javnega naročila »Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala«, št. 282-16.

Kraj in datum: …….. Podpis:

PRILOGA D/2

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo uspešno izvedli naslednje referenčne posle:

1) s področja servisiranja opreme Ricoh (referenčna dela)

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1				

2) s področja sukcesivnih dobav potrošnega materiala in rezervnih delov Ricoh

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1				

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedeno referenco preveri neposredno pri referenčnih naročnikih.

Opomba:
Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Spreminjanje obrazca D/2 ni dovoljeno!

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje izvedbo navedenih referenčnih del.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/3

IZJAVA PONUDNIKA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da smo seznanjeni in bomo upoštevati, da se bodo dela opravljala v bližini in na območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, Letališča Edvarda Rusjana Maribor, Letališča Portorož, Letališča Cerklje ob Krki, na katerih velja poseben režim varovanja.

Izjavljamo, da bomo zagotovili, da bodo delavci, ki bodo opravljali dela v zvezi z izvajanjem javnega naročila, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja.

Pred začetkom izvajanja del bomo v službe za varnost in zaščito zgoraj navedenih letališč posredovali:

- registrske številke vseh vozil, s katerimi bomo opravljali dela;
- osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja predmeta javnega naročila.

V kolikor bo potrebno zaradi zadrževanja delavcev v bližini območja, za katerega velja poseben režim varovanja, zagotoviti posebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov, bomo priskrbeli takšna dovoljenja.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/4

IZJAVA PONUDNIKA V POVEZAVI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ IZVEDBENE UREDBE 2017/373/EU

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da bomo v skladu z Izvedbeno uredbo 2017/373/EU omogočili morebiten pregled nadzornemu organu s področja varnosti in varovanja v civilnem letalstvu - Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, v kolikor bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, identificirane kot varnostno pomembne za zagotavljanje naročnikovih storitev.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/5

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, SI-4210 Brnik - aerodrom
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840 Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 20 40 000
Telefaks	+ 386 4 20 40 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	Rok Marolt, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	

skleneta naslednjo:

POGODBO številka 282-16/_-2025
o izvajanju servisov in odpravljanju napak na biro opremi ter dobavi potrošnega materiala

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik skladno z določbami ZJN-3 izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti »Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala« (v nadaljevanju: javno naročilo);
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne_____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;

- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN…....., in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, z dne ……, dogovorita pogoje za izvajanje servisov in odpravljanje napak na naročnikovi biro opremi proizvajalca Ricoh naročnika ter dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov;
- je izvajalec prodajalec pooblaščen prodajati, nameščati ter servisirati biro opremo proizvajalca Ricoh;
- ima izvajalec vedno na zalogi ustrezne rezervne dele in potrošni material ter na voljo usposobljene serviserje za odpravo napak na biro opremi proizvajalca Ricoh;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru samega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je:
- servisiranje in odpravljanje napak / intervencija na naročnikovi biro opremi,
- dobava rezervnih delov in
- dobava potrošnega materiala za naročnikovo biro opremo.

Biro oprema naročnika po tej pogodbi obsega različne naprave, in sicer tiskalnike, skenerje in multifunkcijske naprave proizvajalca Ricoh, ter rezalnike papirja/uničevalce dokumentov (v tej pogodbi tudi: oprema).

Oprema, ki jo ima naročnik v lasti oz. najemu v trenutku sklepanja te pogodbe in je predmet te pogodbe, je opredeljena v razpisni dokumentaciji, in sicer v točki 18.1. V kolikor naročnik v času veljavnosti sklenjene pogodbe pridobi dodatno napravo proizvajalca Ricoh, ki ni med navedenimi napravami, je izvajalec dolžan v skladu z določili te pogodbe in po pogodbeno dogovorjeni ceni zagotavljati dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov ter servis tudi za te dodatne naprave.

Oprema, ki je predmet te pogodbe, se nahaja na naslednjih lokacijah naročnika:
- Objekt ATCC - poslovna stavba naročnika na naslovu, Zg. Brnik 130n, Zg. Brnik (nadaljevanju: ATCC);
- Objekt LKZP Brnik - Letališka kontrola zračnega prometa Brnik, Zgornji Brnik 130, 4210 Brnik – aerodrom (v nadaljevanju LKZP Brnik);

- Objekt LKZP Portorož - Letališka kontrola zračnega prometa Portorož, Sečovlje 19, Sečovlje (v nadaljevanju LKZP Portorož);
- Objekt LKZP Maribor - Letališka kontrola zračnega prometa Maribor, Letališka 10, Orehova vas (v nadaljevanju LKZP Maribor);
- Objekt LKZP Cerklje - Letališka kontrola zračnega prometa Cerklje ob Krki, Cerklje ob Krki 4a, Cerklje ob Krki (v nadaljevanju LKZP Cerklje).

Storitve servisiranja

4. člen

Storitve servisiranja zajemajo odpravljanje okvar in napak / intervencije na biro opremi, ne glede na lokacijo, kjer je nameščena.

Izvajalec storitve servisiranja naročniku zagotavlja sukcesivno, odvisno od potreb naročnika, na poziv oz. po posebnem naročilu naročnika in v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Naročnik storitve servisiranja naroča na enotno kontaktno točko oz. kontaktno točko za prijavo napak, ki je za naročnika dosegljiva 24/7/365.

Če rok za izvedbo posamezne storitve ni dogovorjen s to pogodbo ali njenimi prilogami, ga dogovorita skrbnika pogodbe, v kolikor dogovor o tem ni mogoč, pa ga enostransko določi skrbnik pogodbe na strani naročnika. V primeru takšne vrste okvare, da je ni moč odpraviti v dogovorjenem času, izvajalec za čas odprave napake brezplačno zagotovi enakovredno nadomestno opremo.

Storitve servisiranja se predvidoma izvajajo v delovnih dnevih od ponedeljka do petka med 8:00 in 16:00 uro, v dogovoru z naročnikovim skrbnikom te pogodbe pa tudi izven tega časa.

Izvedeno storitev naročnik potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika. V kolikor se ob prevzemu del ugotovijo odstopanja, naročnik izvajalcu določi rok za odpravo pomanjkljivosti. V takem primeru se ne glede na dodaten rok šteje, da je prišel izvajalec v zamudo z izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec na storitve servisa nudi 12 mesečno garancijo, na dobavljene rezervne dele pa velja garancija proizvajalca.

Izvajalec je dolžan vzdrževati zalogo nujnih rezervnih delov oz. rezervnih delov, ki zagotavljajo nemoteno delovanje oz. osnovno funkcionalnost opreme. Izvajalec pred izvedbo posamezne storitve naročnika seznani s stroški popravila oz. pripravi ponudbo ter popravilo izvede, ko mu naročnik ta strošek potrdi.

Izvajalec servis izvaja na lokacijah iz 3. člena te pogodbe. Servise na lokacijah LKZP Brnik, LKZP Maribor, LKZP Portorož in LKZP Cerklje ob Krki je potrebno predhodno najaviti. Naročnik bo izvajalcu po sklenitvi te pogodbe posredoval navodila za najavo in kontaktne podatke.

Izvajalec mora biti ves čas trajanja te pogodbe pooblaščen prodajati, nameščati ter servisirati biro opremo proizvajalca Ricoh. Izvajalec storitve servisiranja izvaja s kadrom, ki ga je poimensko navedel v ponudbi. Menjava kadra je mogoča samo, v kolikor z novi kader izpolnjuje vse zahteve naročnika za serviserja ter naročnik z menjavo soglaša.

Dobava potrošnega materiala in rezervnih delov

5. člen

Dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov bo izvajalec naročniku zagotavljal sukcesivno, odvisno od potreb naročnika, na njegovo posebno naročilo in v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Naročnik dobavo potrošnega materiala in rezervnih delov naroča na enotno kontaktno točko oz. kontaktno točko za naročanje potrošnega materiala in rezervnih delov, ki je za naročnika dosegljiva 24/7/365.

Če rok za izvedbo posamezne dobave ni dogovorjen s to pogodbo ali njenimi prilogami, ga dogovorita skrbnika pogodbe, v kolikor dogovor o tem ni mogoč, pa ga enostransko določi skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Dobava se predvidoma izvaja ob delovnih dnevih od ponedeljka do petka med 8:00 in 16:00 uro, v dogovoru z naročnikovim skrbnikom te pogodbe pa tudi izven tega časa.

Prevzem potrošnega materiala in/ali rezervnih delov naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom ali nalogom oziroma dobavnico, ki hkrati predstavlja potrditev dobave. V kolikor se ob prevzemu del ugotovijo odstopanja, naročnik izvajalcu določi rok za odpravo pomanjkljivosti. V takem primeru se ne glede na dodaten rok šteje, da je prišel izvajalec v zamudo z dobavo po tej pogodbi.

Na dobavljene rezervne dele in potrošni material velja garancija proizvajalca.

Izvajalec potrošni material in rezervne dele dobavlja na lokacije iz 3. člena te pogodbe. Dostavo na lokacijah LKZP Brnik, LKZP Maribor, LKZP Portorož in LKZP Cerklje ob Krki je potrebno predhodno najaviti, najmanj 60 minut pred posamezno dostavo. Naročnik bo izvajalcu po sklenitvi te pogodbe posredoval navodila za najavo in kontaktne podatke.

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi te pogodbe naročniku dobavljal samo originalni potrošni material in rezervne dele proizvajalca Ricoh.

Okvirna skupna pogodbena vrednost, pogodbene cene in pogoji plačila

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da znaša pogodbena cena:

- za servis naprav _____EUR brez DDV za posamezno servisno uro (60 minut). Najmanjša enota, ki se upošteva ob obračunu storitev, ki se plačajo po dejansko porabljenem času, je 15 minut oz. 0,25 ure. Čas, ki je potreben za prihod serviserjev na lokacije naročnika, ni strošek naročnika in se ne zaračuna naročniku;

- za potrošni material in rezervne dele veljajo cene, kot so določene v prilogi ponudbe izvajalca št. _____z dne_____ (*Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16)*), ki je priloga te pogodbe;

- za rezervne dele in potrošni material, ki niso navedeni v popisu potrošnega materiala in rezervnih delov iz prejšnje alineje, veljajo cene po vsakokrat veljavnem ceniku izvajalca zmanjšano ____% popust.

Zgoraj navedene cene so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe in se lahko usklajujejo le skladno z določilom naslednjega odstavka tega člena. Kot vsakokrat veljavni cenik se upošteva cenik izvajalca, ki je veljaven na dan opravljene storitve oz. dobave in s katerim je naročnik pisno seznanjen; v nasprotnem primeru se kot vsakokrat

veljavni cenik šteje cenik, s katerim je bil naročnik nazadnje pisno seznanjen.

Cene iz 1. in 2. alineje prvega odstavka tega člena se lahko usklajuje letno (od 1. 1. posameznega leta) na podlagi povprečne letne inflacije v RS za preteklo koledarsko leto oz. pretekla leta (izražene z indeksom cen življenjskih potrebščin jan.- dec. preteklega leta/jan.- dec. predpreteklega leta) po podatkih Statističnega Urada Republike Slovenije (v nadaljevanju: dogovorjeni indeks) pod pogoji, navedenimi v naslednjih dveh odstavkih.

Prva uskladitev cene se lahko izvede od 1. 1. (t^4 + 3), pod pogojem, da kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, pri čemer se prvič upošteva dogovorjeni indeks (tj. povprečna letna inflacija) za leto (t+2). Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti šteto od vključno (začetka) leta, v katerem je bilo izvedeno zadnje povišanje cene. Ob izpolnitvi navedenih pogojev znaša povišanje cene 80 % kumulativnega povišanja dogovorjenega indeksa cen.

Uskladitev cene po prejšnjem odstavku se izvede na podlagi naročnikove potrditve pisnega predloga izvajalca, ki ga slednji poda na obrazcu, ki je priloga te pogodbe, in ga posreduje na e-naslov naročnika: frs@sloveniacontrol.si. Usklajena višina cene velja od prvega dne meseca, v katerem je bil predlog prejet s strani naročnika.

V kolikor je za naročnika cena posameznega potrošnega materiala in/ali rezervnih delov iz izvajalčeve akcijske ponudbe ugodnejša od cen iz te pogodbe, je naročnik upravičen blago kupiti po cenah iz akcijske ponudbe.

Cene po tej pogodbi zajemajo vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev in dobav po tej pogodb tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom naročila (npr. strošek dela, potni stroški na lokacije naročnika, oprema in druga delovna sredstva, drobni material, strošek nadomestne opreme za čas odprave napake; strošek dobave blaga na lokacije naročnika, ipd.).

Ocenjena skupna pogodbena vrednost vseh dobav potrošnega materiala in rezervnih delov ter izvedenih storitev servisiranja po tej pogodbi znaša največ _____ EUR brez DDV, kar predstavlja najvišjo možno vrednost pogodbe. Končna pogodbena vrednost je odvisna od dejanskih potreb naročnika. Izvajalec izjavlja, da zoper naročnika ne bo imel nobenih zahtevkov (na povišanje cene, odškodnin, ipd.), v kolikor realizacija pogodbe ne doseže ocenjenih količin oz. vrednosti.

7. člen

Izvajalec bo izstavljal specificirane mesečne račune za izvedene storitve in dobavo blaga v preteklem mesecu, in sicer do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Računu morajo biti priloženi s strani naročnika podpisani prevzemni zapisniki ali nalogi oziroma dobavnice, kar predstavlja potrditev izvedbe storitve ali dobave s strani naročnika.

Izvajalec izda in posreduje račun izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo račune plačal v roku 30 dni po prejemu računa.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti, je dolžan vsak račun plačati v pogodbenem roku, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Račun mora vsebovati podatke, ki naročniku omogočijo izvedbo plačila (podatki zahtevani z zakonodajo in standardi). Na izstavljenem računu mora biti višina davka na dodano vrednost prikazana jasno, v skladu z veljavno zakonodajo.

[4] t - leto sklenitve pogodbe

Dostop do območij s posebnim režimom varovanja

8. člen

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s posebnim režimom varovanja, ki velja pri naročniku in se zavezuje, da bo zagotovil posredovanje vseh osebnih podatkov s strani oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju te pogodbe, v kolikor bo to potrebno zaradi varnostnih preverjanj.

Izvajalec bo, če bo to zahtevano, zagotovil, da bodo delavci, ki bodo opravljali storitve oz. dostave, podali vsa ustrezna soglasja za uporabo svojih osebnih podatkov za namene preverjanja, ali izpolnjujejo pogoje za zadrževanje v bližini področja, za katerega velja poseben režim varovanja.

Pred začetkom izvajanja del mora izvajalec v službe za varnost in zaščito letališč (lokacije iz 3. člena te pogodbe) posredovati registrske številke vseh vozil, s katerimi se bodo opravljala dela in osebne podatke vseh delavcev ter ostalih prisotnih tekom izvajanja javnega naročila. V kolikor bo zaradi zadrževanja delavcev v bližini območja, za katerega velja poseben režim varovanja, potrebno zagotoviti posebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo oz. veljavno ureditvijo s strani pristojnih organov ali drugih subjektov, je za pridobivanje takšnih dovoljenj odgovoren izvajalec.

Konzorcij izvajalcev / nastop s podizvajalci

9. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal s skupino ponudnikov – t.i. Konzorcij (»JOINT VENTURE«). V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Izvajalec nastopa v skupnem nastopu z družbami:

Konzorcij družb z izvajalcem (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	**Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedla družba v skupnem nastopu z izvajalcem**	**Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

Posebna določila v primeru nastopa s podizvajalci

10. člen

(OPOMBA: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če bo Izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in se ostali členi te pogodbe ustrezno preštevilčijo)

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »**prijavljeni podizvajalci**«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Vrsta del (predmet), ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del

Za delo podizvajalcev, prijavljenih ali neprijavljenih, odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:
- v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
- če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

in sicer vse najkasneje v petih dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v Razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb ZJN-3.

Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku 10 dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).

Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.

Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

Podizvajalske pogodbe med Izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, obdobje garancije in vzdrževanja predmeta javnega naročila.

Kontaktne osebe

11. člen

Stranki določita pooblaščeno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- **za izvajalca:** ……..
- E-pošta: ……
- Tel. Št.: ……
- **za naročnika:** ……..
- E-pošta: ……
- Tel. Št.: ……

Vsaka pogodbena stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Pogodbena kazen

12. člen

Če izvajalec v pogodbeno določenem roku ne pristopi k odpravi napak, ne odpravi napake ali ne dobavi potrošnega materiala ali/in rezervnih delov, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 100,00 EUR, vendar skupaj za vse zamude ne več kot 20 % celotne ocenjene vrednosti pogodbe (upoštevaje znesek z DDV).

Pogodbeno kazen v višini 20% celotne ocenjene vrednosti pogodbe (upoštevaje znesek z DDV) je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru njegove neizpolnitve. Pogodbena kazen za primer neizpolnitve se lahko uveljavi, če naročnik to pogodbo odpove zaradi razlogov iz tretjega odstavka 9. člena pogodbe ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Naročnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih izvajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Odpoved pogodbe

13. člen

Naročnik ima pravico brez posebnega razloga odpovedati to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom. Naročnik pogodbo odpove pisno z obvestilom, ki ga priporočeno s povratnico pošlje izvajalcu. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Naročnik sme brez odpovednega roka pisno odpovedati to pogodbo v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma krši določila te pogodbe, pa pogodbenih obveznosti ne izpolni oziroma kršitve ter njenih posledic ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem ali elektronskem pozivu določi naročnik oziroma njegova pooblaščena kontaktna oseba.

Izvajalec nima pravice odpovedati te pogodbe pred njenim iztekom, razen v primeru, če naročnik neutemeljeno zamuja s plačilom in plačila ne opravi niti v dodatnem roku, ki mu ga v pisnem pozivu določi izvajalec. V tem primeru lahko izvajalec odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, pri čemer začne odpovedni rok teči z dnem vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe naročniku.

Zavarovanje izvedbe del

14. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti tolikšno število bianco menic kot ima odprtih bančnih računov z menično izjavo, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 12.000,00 EUR in z veljavnostjo 50 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe. Naročnik lahko zavarovanje unovči v enem od naslednjih primerov:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- v primeru obračuna pogodbene kazni v skladu s to pogodbo;
- v drugih primerih, ki so določeni v tej pogodbi.

Unovčitev garancije ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčitve bančne garancije.

Izvajalec mora garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije ali pa na obrazcu, ki ne odstopa od vsebine obrazca iz razpisne dokumentacije.

Višja sila

15. člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora oz. višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Poslovna skrivnost

16. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe po tej pogodbi ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani pogodbene stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga pogodbena stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od pogodbenih strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, podpogodbenikom in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe pogodbeni stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujeta poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od pogodbenih strank mora nemudoma obvestiti drugo pogodbeno stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi pogodbeni stranki nuditi vso razumno pomoč v zvezi s sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo z organizacijsko tehničnimi postopki in ukrepi zagotavljali takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to pa v skladu z določbami splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se pogodbeni stranki zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Pogodbeni stranki bosta izpolnjevali obveznosti s področja varnosti osebnih podatkov, zlasti glede varnosti obdelave, uradnega obveščanja nadzornega organa o kršitvi varstva osebnih podatkov, sporočila posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ter o morebitni kršitvi varstva osebnih podatkov.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijsko določilo

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Trajanje pogodbe

20. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Na podlagi te pogodbe bo izvajalec za naročnika storitve in dobave opravljal 48 mesecev od dne sklenitve te pogodbe. Pogodba preneha pred potekom tega obdobja:
- če jo katera od strank odpove skladno z določili te pogodbe ali
- s porabo sredstev, ki jih ima naročnik zagotovljena za ta namen, in sicer gre za sredstva v višini _____ EUR brez DDV.

Pogodba preneha veljati, ko je izpolnjen eden od pogojev iz prejšnjega odstavka (ali časovni ali finančni), pri čemer, v kolikor je izpolnjen časovni pogoj in ima naročnik še na voljo zagotovljena sredstva (iz kvote kot je opredeljena v prejšnjem odstavku), lahko stranki

z aneksom podaljšata pogodbo za največ 12 mesecev, vendar v nobenem primeru sama pogodba in njeno podaljšanje skupaj po vrednosti ne smeta preseči zagotovljenih sredstev, kot so določena v prvem odstavku tega člena. Vsi ostali bistveni pogodbeni pogoji v tem primeru ostajajo nespremenjeni.

Končne določbe

21. člen

Pogodba je sklenjena in je veljavna z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena v dveh enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka svoj izvod..

Datum:	Datum:
Naročnik:	**Izvajalec:**

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

Rok Marolt
DIREKTOR

Priloge:

- *Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev – SLA (Service Level Agreement) z dne _____,*
- *Popis potrošnega materiala in rezervnih delov (282-16) iz ponudbe izvajalca št. _____z dne_____,*
- *Veljavni cenik potrošnega materiala in rezervnih delov z dne _____.*

PRILOGA D/5a

Priloga pogodbe številka 282-16/_-2025 o izvajanju servisov in odpravljanje napak na biro opremi ter dobavi potrošnega materiala:

Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev – SLA (Service Level Agreement)

Dogovor o zagotavljanju nivoja storitev je zaveza izvajalca, da zagotovi kvaliteto storitev in ohranja njihov nivo. V primeru kršitve tega dogovora s strani izvajalca ima naročnik pravico do unovčitve bianco menice in odpovedi pogodbe. SLA določajo naslednji parametri:

A. Točka ločevanja odgovornosti

Odgovornost za nedelovanje naprav oz. opreme, morebitne napake na lokaciji naročnika, ki so vezane na končno napravo, so v celoti na strani naročnika kot tudi sama priključitev na končno napravo pri naročniku.

B. Enotna kontaktna točka izvajalca in kontaktne osebe

Izvajalčeva enotna kontaktna točka za prijavo napak (24/7/365): _____

Izvajalčeva enotna kontaktna točka za naročanje potrošnega materiala in rezervnih delov (24/7/365): _____

Kontaktna oseba izvajalca je: _____ (tel.: _____; mobitel: _____, elektronska pošta _____).

Kontaktna oseba naročnika je: _____, dosegljiv na telefon _____, preko mobilnega telefona _____, elektronska _____.

C. Prijava napak in odzivni čas

24/7/365 aktivna prijava napak na izvajalčevo enotno vstopno oz. kontaktno točko po e-pošti: _____

Kontaktna oseba, določena s strani naročnika, posreduje prijavo napake odgovorni osebi izvajalca, ki je določena kot kontaktna oseba izvajalca v točki B tega dogovora.

Morebitni ustni prijavi sledi tudi obvezno posredovanje pisne prijave na kontaktno točko iz prvega odstavka. Čas prijave je trenutek, ko naročnik o napaki preko zgornje elektronske pošte obvesti izvajalčevo tehnično službo oz. kontaktno točko.

Izvajalec je dolžan pristopiti k odpravi napake:

- na lokaciji ATCC in LKZP LJ isti dan, ko prejme prijavo napake, če je prijava napake podana do 12. ure tega dne, sicer pa do 10. ure naslednjega dne;
- na ostalih lokacijah pa v roku 24 ur po prijave napake.

V zahtevanem odzivnem času morajo pooblaščeni serviserji izvajalca priti na lokacijo naročnika oz. lokacijo opreme v okvari, pričeti z odpravljanjem napake oz. takoj poročati naročniku o statusu napake in ukrepih, potrebnih za odpravo napake.

D. Čas odprave napake

Izvajalec se zavezuje napako na vsaki napravi odpraviti v roku, ki ga dogovori s pooblaščeno osebo naročnika, če dogovora ni, pa v primernem roku, ki ne sme biti daljši od 3 delovnih dni, šteto od trenutka prijave napake.

E. Dobava potrošnega materiala in rezervnih delov

24/7/365 aktivno naročanje na izvajalčevo enotno vstopno oz. kontaktno točko po e-pošti:

_____

Izvajalec je dolžan pristopiti k dobavi potrošnega materiala in rezervnih delov:

- na lokaciji ATCC isti dan, ko prejme naročilo, če je naročilo dano do 12. ure tega dne, sicer pa do 10. ure naslednjega dne;
- na ostalih lokacijah pa v roku 24 ur po prejemu naročila.

Izvajalec se zavezuje potrošni material in rezervne dele dobaviti v roku, ki ga dogovori s pooblaščeno osebo naročnika, če dogovora ni, pa v primernem roku, ki ne sme biti daljši od 3 delovnih dni od prejema naročila naročnika.

F. Pogodbena kazen

Ta točka opredeljuje pogodbene kazni izvajalca v primeru kršitev dogovorjenih parametrov.

Če izvajalec v pogodbeno določenem roku ne pristopi k odpravi napak, ne odpravi napake ali ne dobavi potrošnega materiala ali rezervnega dela, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 100,00 EUR, vendar skupaj za vse zamude ne več kot 20 % celotne ocenjene vrednosti pogodbe (upoštevaje znesek z DDV).

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bo škoda, ki jo bo utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne vrednosti škode.

Izvajalec je pogodbeno kazen naročniku dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu pisnega zahtevka naročnika.

G. Izjava o zavedanju vpliva na varnost zračnega prometa

Pogodbeni partner za servisiranje biro opreme se zaveda, da lahko s svojimi dejanji vpliva na varnost v zračnem prometu. Z odpovedjo opreme v prostorih, ki so v upravljanju KZPS in so namenjeni kontroli in vodenju zračnega prometa, lahko pride do resnega ogrožanja varnosti v zračnem prometu in prav tako do materialne škode. S podpisom tega SLA izvajalec izjavlja, da se zaveda vpliva svojih dejanj na varnost v zračnem prometu.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da naročnik deluje v letalskem prometu, kjer so vsi posegi v tehnologijo podvrženi predhodni najavi in odobritvi s strani naročnika, kakor tudi posebni skrbnosti izvajalca pri načrtovanju in izvajanju storitev.

H. Sankcije za primer neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti

V primeru neizpolnjevanja določil tega dogovora o nivoju storitev, se lahko s strani naročnika izvede takojšnja odpoved pogodbe.

Izvajalec: _____
_____

Podpis: Žig:…….

POSLOVNA SKRIVNOST*

PRILOGA D/6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA OZ. IZVAJALCA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

(naziv in naslov ponudnika)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva in lastniki delnic* v %	Tihi družabnik (DA / NE)

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva in lastniki delnic** v %	Tihi družabnik (DA / NE)

** *V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
    - pogodba o obvladovanju;
    - pogodba o prenosu dobička;
    - pogodba o profitni skupnosti;
    - pogodba o delnem prenosu dobička in
    - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek zakonitega zatopnika ponudnika/prijavitelja	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:
Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

PRILOGA D/6a

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA E/1

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Vzorec takšnega akta, ki vsebuje vse z razpisno dokumentacijo zahtevane elemente, je naročnik pripravil in ga lahko ponudniki za potrebe priprave ponudbe uporabijo (PRILOGA E/3). Naročnik ne odgovarja, da so s podpisom dogovora iz predlaganega vzorca v celoti urejene vse pravice in obveznosti med ponudniki v skupni ponudbi.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti:

- ESPD,
- Dokazilo v povezavi s podtočkami od 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije,
- Dokazila v povezavi s podtočkami od vključno 6.1. do vključno 6.5. te razpisne dokumentacije;
- Priložijo se reference za tista dela, ki bi jih izvajal v tem postopku partner v skupnem nastopu,
- Akt / pogodba o skupnem nastopu;
- PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a,
- PRILOGA D/7.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PRILOGA E/2

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca :

- ESPD,
- Dokazilo v povezavi s podtočkami od 5.1. in 5.2. te razpisne dokumentacije,
- Dokazila v povezavi s podtočkami od vključno 6.1. do vključno 6.5. te razpisne dokumentacije;
- Priložijo se reference za tista dela, ki bi jih izvajal v tem postopku partner v skupnem nastopu,
- Podizvajalsko pogodbo;
- PRILOGA D/6 in PRILOGA D/6a,
- PRILOGA D/7.

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti tudi obrazec PRILOGA E/4.

PRILOGA E/3

_____

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Vodilni partner)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 1)

in

ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: Partner 2)

sklepajo naslednjo

AKT O SKUPNEM NASTOPU
pri javnem naročilu naročnika Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
št. ____

1. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik, Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija (v nadaljevanju: Naročnik) dne _____ na Portalu javnih naročil pod številko JN _____ objavil obvestilo o javnem naročilu »_____« (v nadaljevanju: Javno naročilo) ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija);
- so podpisniki te pogodbe zainteresirani, da sodelujejo pri izvajanju javnega naročila kot enakovredni partnerji;
- vsak od podpisnikov tega akta izpolnjuje vse pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so ti opredeljeni v veljavni zakonodaji in Razpisni dokumentacija naročnika ter jih mora vsak od partnerjev v skupnem nastopu izpolnjevati samostojno.

2. člen

(namen konzorcialne pogodbe)

Pogodbene stranke sklepajo predmetni akt za primer, če bodo za izvajanje Javnega naročila izbrani kot izvajalci v skupnem nastopu.

Pogodbene stranke so soglasne, da s to pogodbo urejajo medsebojna razmerja pri izvajanju Javnega naročila, opredeljujejo dobave, ki jih bo vsaka od pogodbenih strank izvedla pri izvajanju Javnega naročila ter določajo pravice in obveznosti, ki jih ima vsaka od pogodbenih strank pri izvajanju Javnega naročila.

3. člen

(imenovanje Vodilnega partnerja)

Pogodbene stranke so soglasne, da se za Vodilnega partnerja pri izvajanju Javnega naročila imenuje _____.

Pogodbene stranke Vodilnega partnerja pooblaščajo za podpis ponudbe, vključno z vsemi obrazci iz Razpisne dokumentacije, ter tudi za podpis pogodbe o izvedbi Javnega naročila.

4. člen

(dela/dobave/storitve, ki jih bo izvedel vsak od podpisnikov predmetne pogodbe ter vrednost teh del)

Pogodbene stranke v prilogi št. 1, ki je sestavni del tega akta, dogovorijo obseg in vrednost dobav, ki jih bo vsak od njih izvedel pri izvajanju Javnega naročila.

Pogodbene stranke podatke iz priloge št. 1, ki je sestavni del tega akta, določajo za poslovno skrivnost.

5. člen

(kvaliteta izvedenih del)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo vse dobave, ki jih bodo opravili pri izvajanju Javnega naročila, opravili skrbno, vestno in v zahtevani kvaliteti.

Pogodbene stranke izrecno soglašajo, da za izvedbo Javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

6. člen

(seznanjenost pogodbenih strank z razpisno dokumentacijo)

Pogodbene stranke izrecno izjavljajo, da so seznanjene s celotno Razpisno dokumentacijo za oddajo Javnega naročila (vključno z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila) in z njo brez zadržkov soglašajo.

7. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za celotno obdobje izvajanja Javnega naročila.

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

Priloga št. 1: Obseg del, ki jih bo izvedel posamezni partner v skupnem nastopu

Vodilni partner bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobava/storitev	_____ EUR	

Partner 1 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/ dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobave/storitve	_____ EUR	

Partner 2 bo pri izvajanju Javnega naročila opravil naslednja dela/dobave/storitve:

Dela/dobave/storitve	**vrednost del/dobav/ storitev (v EUR brez DDV)**	**odstotek v celotnem Javnem naročilu**
Skupaj vsa dela/dobave/ storitve	_____ EUR	

V _____, dne _____

Vodilni partner:

V _____, dne _____

Partner 1:

V _____, dne _____

Partner 2:

PRILOGA E/4

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	282-16

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka računa, SWIFT, IBAN	_____
VRSTA OBVEZNOSTI (predmet, količina):	_____
Kraj dela:	_____
Datum zaključka:	_____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: ***Prilogo izpolni podizvajalec.*** *Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

PRILOGA F1

_____
_____
_____

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »**Servisi in odpravljanje napak na biro opremi ter dobava potrošnega materiala**«, bianco menico, na katerih je podpisan:

_____
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št._____ o izvajanju servisov in odpravljanju napak na biro opremi ter dobavi potrošnega materiala, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan vse storitve in dobave opraviti na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in/ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja garancije za dobavljeno opremo oz. opravljene storitve. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo Kontrolo zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 12.000,00 EUR, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Kontroli zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, na račun št.: SI56 1010 0004 3347 840, odprt pri Banka Intesa Sanpaolo d.d.

Menica je unovčljiva pri:
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Če Kontrola zračnega prometa Slovenije, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, ne unovči menice do vključno _____ (najmanj 50 mesecev od datuma sklenitve pogodbe), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____